

<p style="text-align: center;">Istituto Istruzione Superiore</p> <p style="text-align: center;">J.C. MAXWELL</p>	<p style="text-align: center;"><i>Circolare interna n. 286 del 5/06/2020</i></p> <p style="text-align: center;">Studenti – Classi quinte Docenti Commissari d’Esame di Stato Consigli di classe- Classi quinte Docenti Personale ATA p. c. Genitori studenti classi quinte</p>	<p>MOD 65</p> <p>REV 0</p> <p>Pag. 1 di 1</p>
---	--	---

Oggetto: Esami di Stato 2020 - Indicazioni organizzative generali e misure di gestione in aderenza al Protocollo di sicurezza MI

I. INDICAZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI

Nell'imminenza degli esami di Stato, per maggior conoscenza dei candidati e delle loro famiglie, dei commissari d'esame e dei presidenti di Commissione, si comunicano le principali indicazioni organizzative adottate dall'IIS Maxwell, nonché le misure previste in aderenza al protocollo di sicurezza MI già divulgato con nostra circ. 273 del 26/05/2020.

I.1. Insediamento delle Commissioni e sostituzioni

Gli abbinamenti delle classi alle Commissioni sono le seguenti:

- 1) TOITTL001- I Commissione 5A TELE – 5A ENE
- 2) TOITBA003- III Commissione 5A BIO – 5A INFO
- 3) TOLI03021 – XXI Commissione 5A LSA - 5A LES

La sessione dell'esame di Stato ha inizio il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8.30, con l'insediamento delle Commissioni. I colloqui con i candidati iniziano il giorno 17 giugno 2020. Ogni Commissione d'esame è composta da due sottocommissioni, costituite ciascuna da sei commissari appartenenti alla classe di riferimento, con presidente esterno unico per le due sottocommissioni.

Le sostituzioni dei commissari che, in caso di legittimo impedimento, si dovessero rendere necessarie per assicurare la piena operatività delle Commissioni per la restante durata delle operazioni d'esame, sono disposte dal Dirigente scolastico; nel caso dei presidenti, le sostituzioni sono disposte dall'USR. La procedura di sostituzione e i criteri di individuazione degli eventuali sostituti, con l'indicazione dell'ordine di priorità, sono descritti nell'art. 12 dell'OM n. 10 sugli esami di Stato del 16/05/2020.

Il Protocollo di sicurezza MI prevede che, in caso di sintomatologia febbrile o respiratoria che si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'OM n. 10/2020.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni in presenza, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2020**. Pertanto, i docenti in servizio presso l'IIS Maxwell (eccetto i titolari di rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria e i docenti impegnati come presidenti di Commissione d'esame presso altra scuola), per assicurare la piena operatività delle Commissioni stesse fin dall'insediamento, **devono risultare reperibili telefonicamente per le eventuali sostituzioni in presenza dal giorno 15 giugno 2020 fino al 30 giugno 2020**.

<p>Istituto Istruzione Superiore</p> <p>J.C. MAXWELL</p>	<p>Circolare interna n. 286 del 5/06/2020</p> <p>Studenti – Classi quinte Docenti Commissari d’Esame di Stato Consigli di classe- Classi quinte Docenti Personale ATA p. c. Genitori studenti classi quinte</p>	<p>MOD 65</p> <p>REV 0</p> <p>Pag. 2 di 1</p>
---	---	---

I.2. Riunione plenaria, operazioni propedeutiche, riunione preliminare della sottocommissione

Il presidente e i commissari delle due classi abbinate per ciascuna Commissione si riuniscono il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8.30 in seduta plenaria, presso i locali dedicati a ciascuna Commissione, secondo le indicazioni tecniche più avanti riportate.

Nella riunione plenaria il presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione dei lavori. Al termine della riunione plenaria, mediante affissione all’albo dell’istituto sede d’esame, il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione. Nella seduta preliminare, la sottocommissione prende in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati interni.

In aderenza al Protocollo di sicurezza MI, **il calendario di convocazione dei candidati sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, con e-mail al candidato e verifica telefonica dell’avvenuta ricezione.** La Vicepresidenza e la Segreteria forniranno il supporto necessario ai presidenti per le operazioni del caso (pubblicazione sul sito, invio e-mail, telefonate).

I.3. Prova d’esame: colloquio

La prova d’esame è costituita da un colloquio orale, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente. I colloqui avranno inizio il giorno 17 giugno 2020, con convocazione dei candidati secondo il calendario definito da ciascuna Commissione. La Commissione cura l’equilibrata articolazione e durata del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti per ciascun candidato.

II. MISURE DI GESTIONE IN ADERENZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA MI

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

II.1. Pulizia preliminare e quotidiana dei locali di svolgimento degli esami

Prima dell’inizio degli esami verrà **assicurata una pulizia approfondita**, ad opera dei collaboratori scolastici, dei **locali destinati all’effettuazione dell’esame di Stato**, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che sarà utilizzato.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate **quotidianamente**. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e nel Protocollo di sicurezza MI non sono previste ulteriori procedure di disinfezione.

Istituto Istruzione Superiore J.C. MAXWELL	Circolare interna n. 286 del 5/06/2020 Studenti – Classi quinte Docenti Commissari d’Esame di Stato Consigli di classe- Classi quinte Docenti Personale ATA p. c. Genitori studenti classi quinte	MOD 65 REV 0 Pag. 3 di 1
--	--	--

Nella pulizia approfondita si porrà **particolare attenzione alle superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni sessione di esame** (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici** utilizzati nell’espletamento della prova.

Al termine del colloquio di ogni singolo candidato e prima dell’insediamento del candidato successivo, si procederà a **pulizia approfondita della postazione occupata**.

II.2. Collocazione delle commissioni e percorsi di ingresso e uscita

Le tre Commissioni **sono ubicate in zone distinte** del complesso scolastico dell’IIS Maxwell. Per prevenire rischi di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, gli accessi sono distinti per ciascuna Commissione e prevedono **percorsi di entrata e uscita diversi, identificati da segnaletica**, e mantenuti aperti. Per rendere più facilmente riconoscibili le indicazioni dei percorsi di ingresso e di uscita, le Commissioni sono associate a tre colori diversi. Si veda in tabella il dettaglio delle associazioni e delle ubicazioni:

Commissione	Colore	Ubicazione
TOITTL001 I Comm. 5A TELE – 5A ENE	Rosso	Officine, lato Nord (aula colloqui: Laboratorio Ene2)
TOITBA003 III Comm.5A BIO – 5A INFO	Blu	Officine, lato Sud (aula colloqui: Laboratorio di disegno)
TOLI03021 XXI Comm. 5A LSA - 5A LES	Verde	Edificio principale, secondo piano, lato Sud (aula colloqui: 5/2)

I **locali** scolastici dedicati allo svolgimento dell’esame, per ciascuna Commissione, sono così individuati:

- **aula colloqui**;
- **aula di lavoro per la commissione**;
- **locale di isolamento**: un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità;
- **servizi igienici** dedicati a ciascuna commissione;
- un locale di disimpegno per il “**punto accoglienza**” (da utilizzare in alternativa all’accoglienza all’aperto, in particolare in caso di pioggia).

Per il dettaglio, si vedano le planimetrie allegate (allegato n. 1). Candidati e commissari potranno accedere solo alle zone di loro pertinenza.

<p>Istituto Istruzione Superiore</p> <p>J.C. MAXWELL</p>	<p><i>Circolare interna n. 286 del 5/06/2020</i></p> <p>Studenti – Classi quinte Docenti Commissari d’Esame di Stato Consigli di classe- Classi quinte Docenti Personale ATA p. c. Genitori studenti classi quinte</p>	<p>MOD 65</p> <p>REV 0</p> <p>Pag. 4 di 1</p>
---	--	---

II.3. Calendario esami e convocazione dei candidati

Il candidato è convocato secondo una scansione oraria predefinita e scaglionata, al fine di prevenire gli assembramenti. Il **calendario di convocazione**, predisposto dalla Commissione, sarà comunicato preventivamente con **pubblicazione sul sito della scuola, con e-mail al candidato e verifica telefonica dell’avvenuta ricezione**.

Per evitare possibilità di assembramenti, **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico **subito dopo** l’espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato al massimo da una persona.

Nel caso di sintomatologia respiratoria o febbrile, il candidato non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

II.4. Accesso dei candidati e dei commissari

L’accesso ai locali scolastici sede di svolgimento dell’esame prevede un “**punto accoglienza**” per ciascuna delle **tre Commissioni**, collocati all’esterno (in caso di pioggia, nei locali individuati come disimpegno). Ogni Commissione dispone di un punto di accesso specifico e separato dalle altre Commissioni, al fine di evitare assembramenti.

Presidente, commissari e candidato (ed eventuale accompagnatore: al massimo uno per ogni candidato) dovranno **igienizzare le mani** (disponibile dispenser di soluzione idroalcolica) e compilare l’**autodichiarazione sullo stato di salute** (modello di autodichiarazione: Allegato n. 2). All’ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Per ogni Commissione è previsto un **percorso dedicato, segnalato con i colori identificativi**. Ogni zona dedicata alla singola Commissione prevede un ingresso e un’uscita aperti e chiaramente identificati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

II.5. Svolgimento della sessione d’esame e locali dedicati

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame sono ambienti sufficientemente ampi, dotati di finestre per favorire il **ricambio d’aria**.

L’assetto di tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione ed al candidato garantisce un **distanziamento non inferiore a 2 (due) metri**.

I componenti della **Commissione dovranno indossare** per l’intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica**, fornita dalla scuola al “punto accoglienza”. Verrà assicurato il ricambio dopo ogni sessione d’esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato (e l’eventuale accompagnatore) dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici **una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

<p style="text-align: center;">Istituto Istruzione Superiore</p> <p style="text-align: center;">J.C. MAXWELL</p>	<p style="text-align: center;"><i>Circolare interna n. 286 del 5/06/2020</i></p> <p style="text-align: center;">Studenti – Classi quinte Docenti Commissari d’Esame di Stato Consigli di classe- Classi quinte Docenti Personale ATA p. c. Genitori studenti classi quinte</p>	<p>MOD 65</p> <p>REV 0</p> <p>Pag. 5 di 1</p>
---	--	---

Tutto il personale non docente, in servizio a supporto dello svolgimento degli esami, in caso di impossibilità di mantenimento del distanziamento sociale di sicurezza, dovrà indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame, dovrà procedere preventivamente all’**igienizzazione delle mani**.

In diversi punti dell’edificio sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e i commissari e tutto il personale in servizio. Pertanto non è necessario l’uso di guanti.

Solo durante lo svolgimento del colloquio il candidato può abbassare la mascherina, purché sia mantenuta la **distanza dai commissari di 2 (due) metri**, per il tempo strettamente necessario.

Il candidato dovrà **lasciare l’edificio scolastico subito dopo** l’espletamento della prova, utilizzando il percorso di uscita e portandosi al di fuori dell’area della scuola, senza attardarsi nel cortile.

Al termine di ciascun colloquio e prima dell’insediamento del candidato successivo, verrà effettuata la **pulizia della postazione del candidato**.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia già descritte, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate specifiche operazioni di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova.

Per ogni altra indicazione, ciascuna Commissione farà riferimento **alle istruzioni impartite dal proprio presidente**, per quanto **non in contrasto con le misure organizzative qui descritte**. In particolare, per quanto riguarda l’adozione di misure specifiche di tutela per i commissari lavoratori “fragili”, si fa riferimento, oltre che alle norme generali vigenti, a quanto previsto nell’OM n. 10 sugli esami del 16/05/2020, art. 26, co. 1 c) e a quanto disporrà ciascun presidente di Commissione in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all’emergenza epidemiologica.

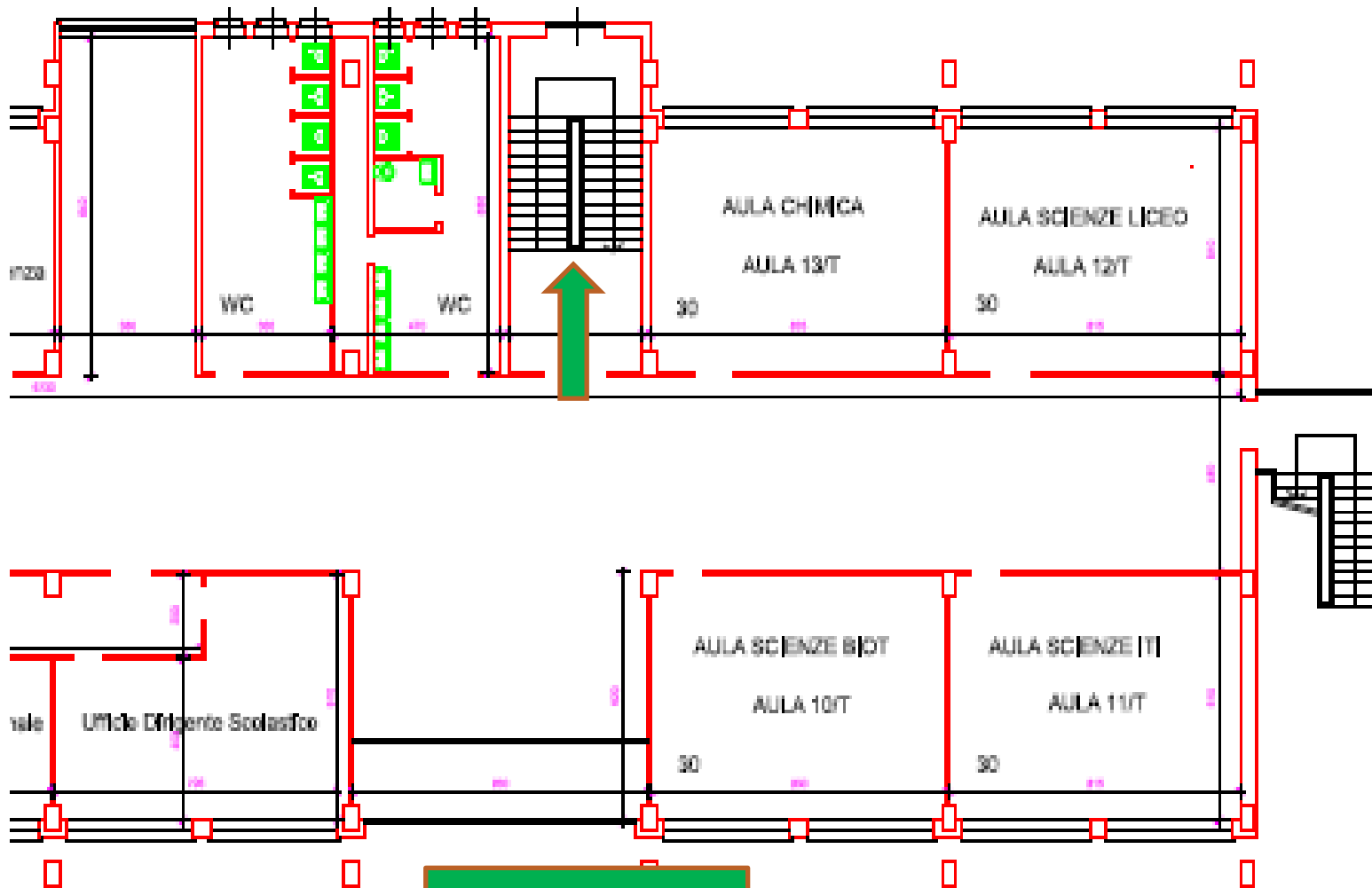
Non è inutile sottolineare, in conclusione, che oltre alle misure organizzative specificamente previste nel contesto scolastico, c’è bisogno della **collaborazione attiva di tutti** – docenti, personale non docente, studenti e famiglie -, per la messa in pratica di comportamenti generali di prevenzione, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**.

Allegati:

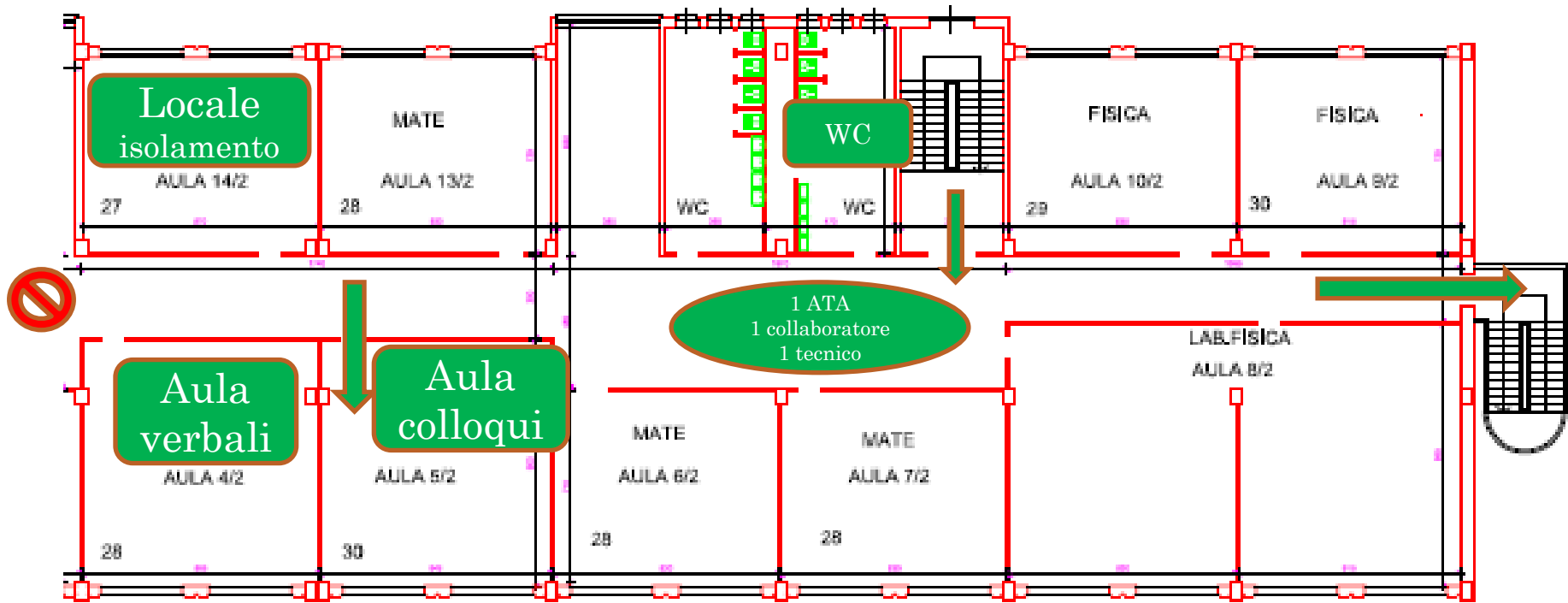
- 1. Planimetrie dei locali
- 2. Modello di autodichiarazione

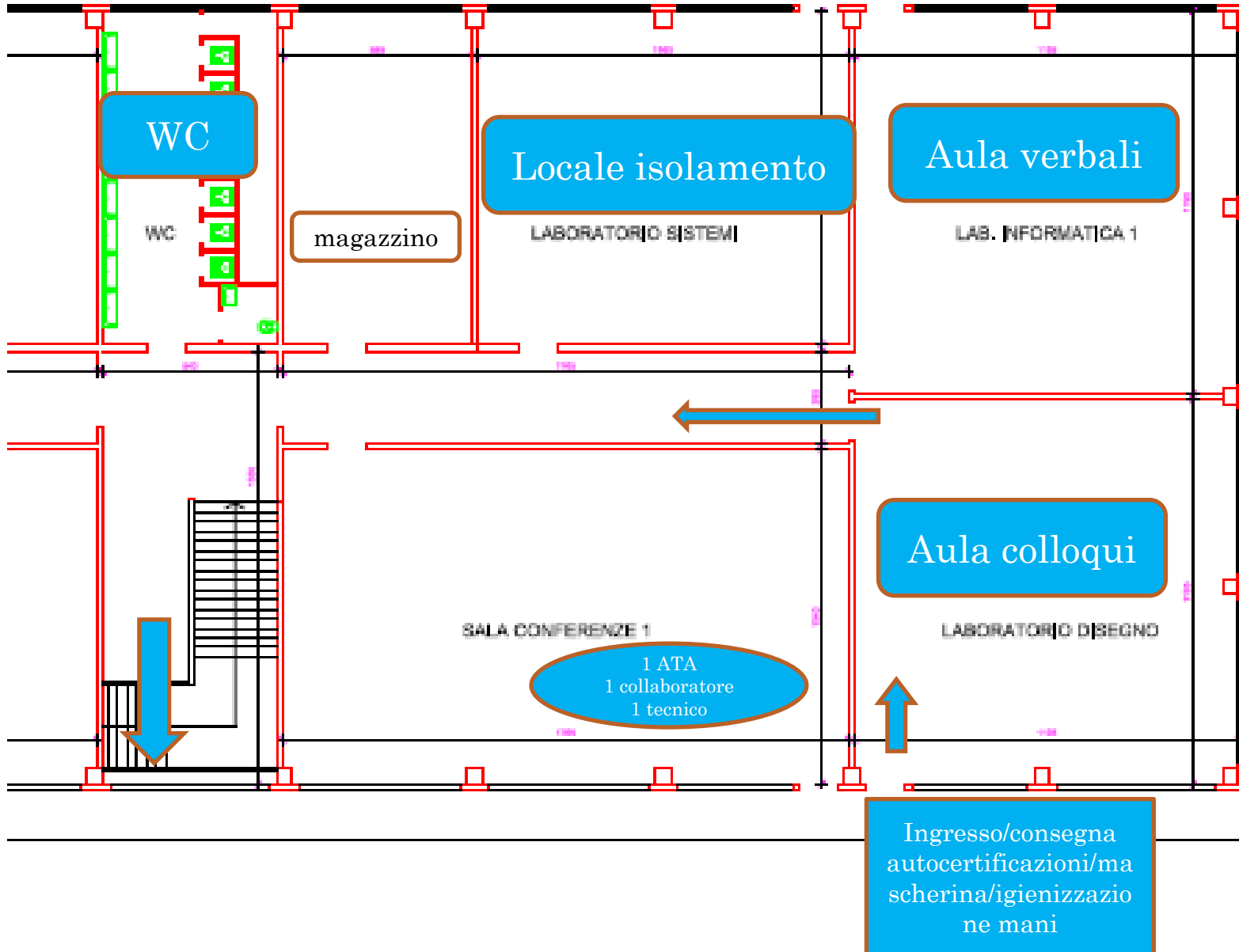
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Luciana ZAMPOLLI

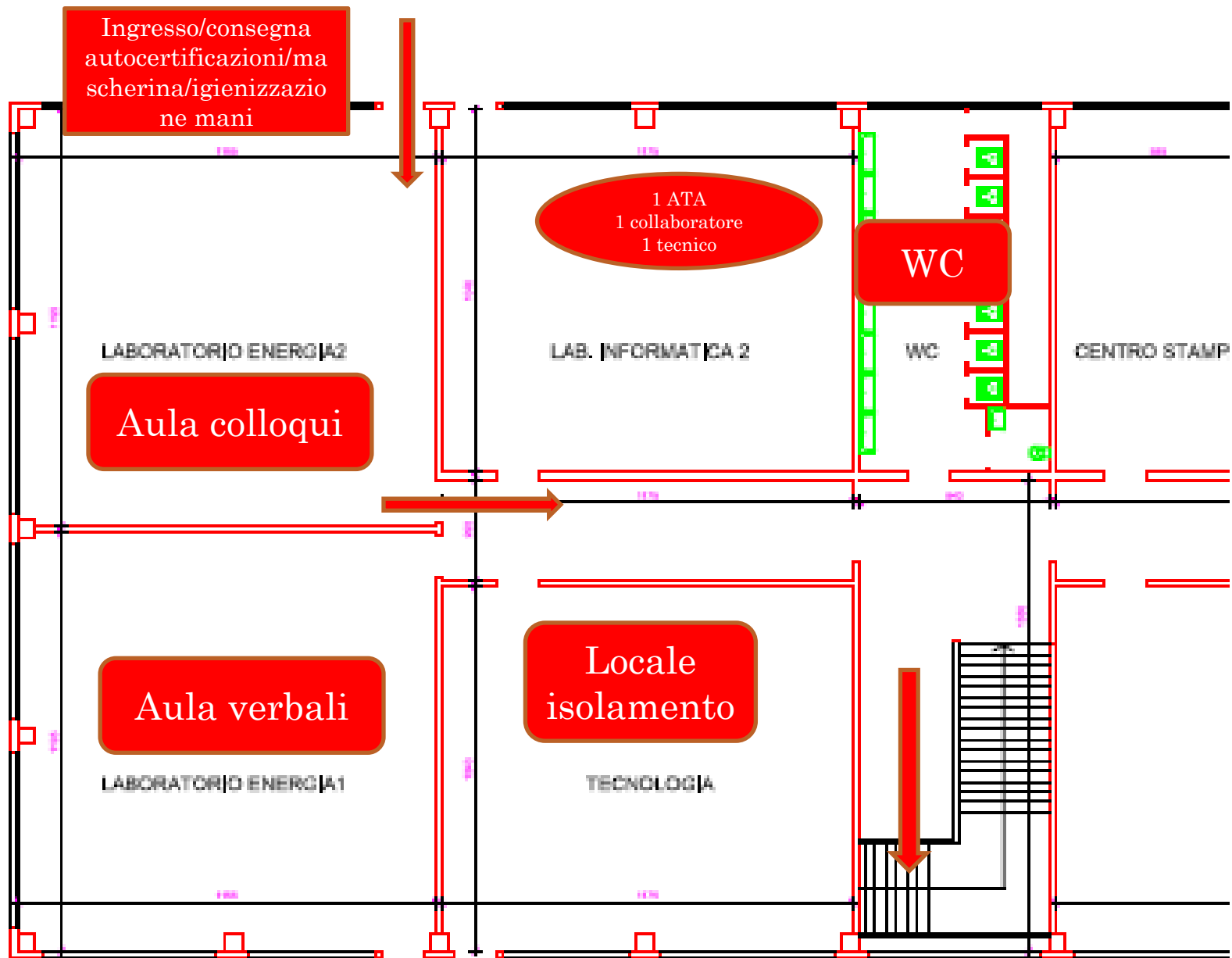
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 co. 2 del D. L. 39/93)



Ingresso/consegna
autocertificazioni/ma
scherina/igienizzazio
ne mani







ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di
 nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente,
 docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IIS MAXWELL sotto la propria responsabilità
 (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto
 segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Nichelino, li

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....