



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse Umanitarie, Finanziarie e Strutturali
Direttore Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F. 94023830014
C.I. TOIS041007

**Agli Studenti delle Classi quinte e
loro Famiglie
Ai Docenti commissari Esami di Stato
Ai Consigli di classe – Classi quinte
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli altri soggetti coinvolti negli Esami di Stato**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO
Prot. 0002947 del 26/05/2020
05-02 (Uscita)

**Sito web
Atti
Albo**

Circ. n. 273 del 26/05/2020

Oggetto: Comunicazione della Dirigente scolastica in seguito all'emanazione del Documento tecnico relativo al Protocollo d'intesa sugli Esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.

Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti candidati, delle commissioni d'esame e del personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali (Decr. n. 16 del 19.05.2020). Ne è scaturito un *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive* che indica precise misure di prevenzione collettive e individuali da attuarsi nel contesto scolastico. Il *Documento* sottolinea che, in ogni caso, è necessaria sempre una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a **mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia**, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da COVID-19 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto.

Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di *rischio integrato medio-basso* ed un livello di *rischio di aggregazione medio-alto*, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale. L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento sociale. Tuttavia, per il momento, vista **l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza**, è importante continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le **misure organizzative** relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle **procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti** così come definite dal *Documento tecnico* di cui all'oggetto.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del *Documento tecnico*, sarà assicurata una **pulizia approfondita**, ad opera dei collaboratori scolastici, **dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato**: aule dei colloqui e locali funzionali ai lavori della Commissione, aree di accesso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente coinvolto nello svolgimento degli esami.

Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà **particolare attenzione alle superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere **l'igiene frequente delle mani**, sarà reso disponibile, per i candidati, per le Commissioni e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dei contenitori **dispenser con un prodotto igienizzante per le mani**.

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione **dovrà dichiarare:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nel giorno di avvio/di svolgimento delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni (*modello di autodichiarazione nell'Allegato 1*).

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni riportate nell'Allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale sugli esami ovvero dalle norme generali vigenti.

Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame ed evitare assembramenti, **la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita**. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente **sul sito della scuola e con e-mail al candidato** tramite registro elettronico con **verifica telefonica dell'avvenuta ricezione**. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca Umana, Finanziaria e Strumentale
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"
Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)
AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore **dovranno dichiarare:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni (*modello di autodichiarazione nell'Allegato 1*).

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'Allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale sugli esami ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora necessario, il candidato potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un **documento che attesti la convocazione** e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Per l'accesso ai locali di svolgimento degli esami delle diverse Commissioni, sono previsti **percorsi dedicati di ingresso e di uscita**, identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati dalla Dirigente scolastica alle Commissioni per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano **idonee caratteristiche per garantire il distanziamento fisico**, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal Documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un **distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento**, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I **componenti della Commissione dovranno indossare** per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica fornita dalla Dirigente Scolastica**; ne verrà assicurato il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Il **candidato** e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono "*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*".



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina tenendo però, per tutto il periodo dell'esame orale, la **distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione** d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame (commissari, candidato, eventuale accompagnatore, altro personale scolastico e qualunque altra persona) dovranno procedere **all'igienizzazione delle mani**, utilizzando il **dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco**. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Saranno indicati **locali destinati all'accoglienza e isolamento** di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre il Consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, sentita la famiglia, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa (cfr. OM n. 10 del 16.05.2020, art. 19, co. 2).

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica di contenimento del contagio, si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art. 88 (*rectius*, D. L. n. 34 del 19.05.2020, art. 83).

Informazione e comunicazione

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del *Documento tecnico* (al quale si rimanda per una lettura completa) nel contesto del nostro Istituto, viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito web istituzionale e il registro elettronico, nonché tutti gli altri canali comunicativi che verranno ritenuti efficaci per assicurare ulteriori informazioni di dettaglio.

Nichelino, 26 maggio 2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Luciana ZAMPOLLI



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"
Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)
AMBITO TERRITORIALE TO04

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it



C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

.....

Luogo di nascita Data di
nascita

Documento di riconoscimento

.....
.....

Ruolo (es. studente,
docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IIS MAXWELL sotto la propria responsabilità
(se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto
segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Nichelino, li

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....